



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**1. OBJETO**

---

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO COM LEITOR BIOMÉTRICO E RESPECTIVO SOFTWARE PARA ATENDER A DEMANDA DA FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU/NA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**

---

**2. TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO A MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)**

---

O objeto deste Termo de Referência obedecerá à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, por isso deverá dispensar às Microempresas (ME), Microempreendedores individuais (MEI) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no que couber, tratamento diferenciado e favorecido previsto no referido dispositivo legal.

A confecção de um edital exclusivo para micro empresas, empresas de pequeno porte e empreendedores individuais não seria vantajoso para a Fundação, uma vez que frustraria o caráter competitivo da licitação, visto que, não há um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados, sediados local e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, como também visando a busca da vantajosidade para a administração e economia de escala ampliando buscando a competitividade, com as grandes empresas e até fabricantes, com melhores preços nas contratações, refletindo na eficiência, economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos.

---

**3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

---

Justifica-se a contratação mediante a necessidade de automatizar o controle de jornada de trabalho dos colaboradores, com um software que permita uma gestão descentralizada, com aplicativos para gestores e colaboradores, dando maior transparência, autonomia e segurança para os supervisores e para a equipe, promovendo maior controle e eficiência na administração dos recursos humanos da empresa. Um software de gestão de ponto, hospedado em nuvem, facilitará o acompanhamento em tempo real tanto pelo RH como também pelos gestores e colaboradores, tornando o processo de controle de jornada totalmente online e digital. A aquisição dos relógios de ponto juntamente com o software e outros aplicativos/ferramentas, deve ser uma solução única, de um único fabricante de hardware e software, garantindo a compatibilização dos dados evitando redundância nos processos, para uma maior segurança e não haver divisão de responsabilidades técnicas entre múltiplos fornecedores das soluções oferecidas.

Através dessa solução integrada, além da opção de registro de ponto com biometria, é essencial que seja possível consultar e/ou efetuar marcações de ponto no computador, tablets, celular ou outro dispositivo móvel, através de



matricula e senha para computadores e reconhecimento facial para dispositivos móveis, sendo possível registrar o ponto em modo online (com rede de internet) e modo offline (sem rede de internet); garantindo muito mais praticidade para a rotina dos colaboradores, agilidade, segurança jurídica e economia para a empresa que não precisará imprimir várias páginas de espelho de ponto todo mês.

O software deve permitir o cadastro para perfis de diferentes acessos dos funcionários ao sistema, como por exemplo, acesso a relatórios, acesso a registro de ponto pelo computador, tablet, smartfone e qualquer outro dispositivo que tenha acesso a internet, para que consiga pré-justificar suas próprias ocorrências no cartão de ponto como faltas, atrasos, horas extras, solicitar eventuais abonos mediante apresentação de justificativas, declarações, atestados médicos; podendo anexar um arquivo na solicitação, criando um fluxo de rotina de aprovações, de forma que fique pendente de autorização de seu superior imediato a autorização ou não da justificativa.

O sistema de ponto precisa ter uma ferramenta de gestão de escalas de cada equipe para melhor gestão e controle dos colaboradores, permitindo que cada coordenador, com sua senha de acesso, seu perfil de acesso, crie, gere e publique as escalas apenas de sua equipe. Que permita também criar regras para cada tipo de escala, regras como: quantidade de folgas na semana ou no mês que deve ter em uma determinada escala; se a escala tem que respeitar a Jornada de 11 horas de descanso, entre outras. Após a inserção da equipe na escala selecionando o mês correspondente e adicionar todos os horários para cada colaborador da equipe de escala, o sistema deve verificar se todas as regras da escala estão sendo seguidas, e se houver alguma violação das regras cadastradas, o sistema deve informar qual colaborador está infringindo a regra, em qual dia ocorreu a infração e qual regra foi desrespeitada. Para evitar recadastro e retrabalho, é importantíssimo que a ferramenta de gestão de escalas utilize os horários de jornada já presentes no sistema de ponto. A aquisição deverá ser realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor preço por item.

---

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

---

Como requisito de exigência para esta aquisição será estabelecido ao fornecedor contratado a apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **Os serviços deverão ser executados conforme discriminado abaixo:**

Locação de 06 (seis) relógios de ponto eletrônico, com leitor biométrico e respectivo software de apontamentos para apuração de horas, gerenciamento e tratamento de ponto eletrônico no modelo SaaS (Software as a Service) e Coletores de marcação de ponto em conformidade com a portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e Previdência – MTP.



### **SEGURANÇA DOS DADOS**

As licitantes deverão comprovar, no momento da habilitação, que garantem a segurança dos dados de todos os cadastros/tabelas através da comprovação da implantação de um SGSI (Sistema de Gestão de Segurança da Informação). Este sistema será composto por políticas, processos e ferramentas, contendo no mínimo:

- Política de segurança da informação;
- Política de controle de acessos;
- Firewall;
- Sistema de antivírus atualizado;
- Comunicação criptografada;
- Procedimento de Gestão de incidentes;
- Política de backup;
- Política de desenvolvimento Seguro;
- Política de privacidade.

Além da apresentação das políticas, processos e ferramentas, as licitantes deverão comprovar sua devida implementação, por meio da apresentação de certificado de auditoria acreditada, quanto ao funcionamento e a manutenção do SGSI.

### **REP-P SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DO PONTO VIA PROGRAMA.**

Deverá ser compatível com coletores de marcação de ponto do tipo relógio ponto, softwares e aplicativos, capazes de receber e transmitir as informações referentes as marcações de ponto;

Todas as informações e lay-outs devem obedecer às especificações descritas na portaria 671/21 do MTP;

Armazenar as marcações de ponto com código hash (SHA-256)

Gerar Arquivo Fonte de Dados – AFD;

Deve possuir certificado de registro de programa de computador no Instituto Nacional da Propriedade Industrial;

Disponibilizar comprovante de registro de ponto através de usuário e senha para cada funcionário;

Enviar via e-mail comprovante após cada marcação de ponto pelos coletores de marcação tipo relógio ponto, sistema e aplicativo;

Assinar eletronicamente os arquivos eletrônicos AFD e Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador, utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil;

Gravar as marcações de ponto em banco de dados denominado Armazenamento de Registro de Ponto - ARP, com redundância, alta disponibilidade e confiabilidade;

Manter sincronismo com a Hora Legal Brasileira (HLB) disseminada pelo Observatório Nacional (ON).

### **REQUISITOS RELÓGIO PONTO – COLETOR DE MARCAÇÃO CARACTERÍSTICAS DO**



#### **HARDWARE (Coletor de dados Conforme Portaria 671/21 do MPT)**

O coletor deverá atender às especificações contidas na Portaria MTP nº 671/21;

O coletor ofertado deverá pertencer à linha atual de produção do fabricante e estar em fase normal de fabricação comprovado em site oficial do fabricante e com apresentação junta a prosta de preços o devido catálogo onde contenha explicitamente marca e modelo do produto ofertado;

Possuir Horário de verão automático sem ter que o usuário cadastrar início e fim o coletor deve receber a configuração diretamente do software que se auto atualiza para obter informação se haverá horário de verão no ano e configure sozinho os coletores a data e hora de início e fim sem programações manuais feita por algum usuário;

O coletor deve utilizar comunicação TCP/IP como protocolo básico de comunicação entre as diversas camadas da aplicação nunca utilizando nenhuma outra forma de comunicação ou conversão de protocolos para que garantirmos que seja sempre comunicação nativa em TCP-P pelo motivo que o protocolo TCP realiza, além da multiplexação, uma série de funções para tornar a comunicação entre origem e destino mais confiável.

O coletor de permitir cadastrar um HOST de destino (site [www.algumacoisa.com.br](http://www.algumacoisa.com.br)) para que comunique com este site em nuvem e seja totalmente gerenciado todo por este sistema em nuvem desde sua configuração de data hora, backup das biometrias, e cadastramento das biometrias partir do envio de comando deste site.

Coletor deve possuir gabinete em caixa com material altamente resistente a impactos e as agressões sofridas em ambiente hostil, que permita fixação na parede, a contratada deverá entregar o gabinete instalado e apto para uso; adequado as normas de acessibilidade NBR 9050 e posteriores.

Utiliza o protocolo HTTPS criptografada em ambos sentidos.

Utiliza Interface de comunicação ethernet /100Mbps full duplex nativa utilizando protocolo “TCP/IP” e DHCP.

Sensor biométrico com rejeição de dedo falso (dedo de silicone) e alta tecnologia para leitura da impressão digital, permitindo a variação angular para posicionamento do dedo e reconhecimento da impressão digital de 360° possibilitando melhor conforto e comodidade para o usuário registrar seu ponto;

Possui memória biométrica com capacidade de no mínimo 10.000 digitais cadastradas.

Possuir 2 (duas) portas USB ?s laterais e/ou frontais, com tecnologia full speed, para utilização de pendrive universal e não proprietário e para porta fiscal de captura dos dados armazenados na MRP (Memória de Registro de Ponto), exclusiva para Auditor Fiscal do Trabalho;

Permite o cadastro da impressão digital do funcionário diretamente no coletor através do teclado do relógio ou no software via web sem a necessidade de ter aguem acessando menu do relógio localmente para ser cadastrado a digital de um servidor, sendo enviado o comando pelo site do sistema de ponto, pelo cadastro de ponto do servidor e ainda exibindo a imagem da biometria cadastrada para análise do operador do sistema verificar se é uma imagem boa da biometria para evitar cadastro de biometria que possa dificultar leitura na hora do registro.

Ter a capacidade de armazenar no mínimo 10 milhões de registros de ponto, por um período de 5 (cinco) anos, mesmo quando o coletor for desligado.

Comunica com o software de gestão de ponto hospedado em nuvem (cloud) sem nenhum tipo de software



fazendo a intermediação, ou hardware, sem ter que configurar endereço de IP em algum tipo de site destinados a fixar DNS, sem configuração de roteamento de portas, Firewall ou artifícios do tipo.

Configura via teclado a opção DHCP para o coletor automaticamente obter um endereço de IP na rede local e conectar-se automaticamente no site, sem instalação de software ou acessar qualquer menu de configuração via computador utilizando apenas o teclado do coletor

O coletor deve utilizar uma simples porta 80 de internet para conectar no site indicado para efetuar as atualizações automáticas de registros, funcionários, biometrias etc., não é necessário utilizar a porta fiscal nem outro processo de extração ou coleta dos dados.

Ser possível configurar a rede local como IP, Mascara, Gateway, DNS, e Proxy com usuário e senha.

Possuir conexão via rede Ethernet TCP/IP /100Mbps opcional **3G ou 4G**, WI-FI, para que o coletor se conecte ao host cadastrado nele sem roteamento, sem configuração de porta, sem registro em sites de DNS, apenas uma conexão simples de internet se comunica com host de destino e seja gerenciado pelo site.

O coletor deve aceitar alimentação de 6v até 24v, para que seja flexível e versátil atendendo todas as demandas e necessidades desta administração, assim como não ficar dependente de uma fonte exclusiva e proprietária do seu fabricante.

Nobreak interno com autonomia de até 4 horas ininterrupta.

O coletor deve informar ao sistema de gestão de ponto na nuvem qual a biometria mais nova cadastrada do servidor no momento em que se efetua o novo cadastro para o mesmo funcionário para que o sistema de ponto possa apagar as biometrias antigas e enviar a nova digital cadastrada aos demais relógios;

O coletor deve ser inteligente do modo que mantém somente as últimas biometrias do funcionário efetuado no último cadastro, sempre apagando a anterior para melhor performance e dinâmica de trabalho, para que não haja retrabalho do gestor de RH ter que ficar fazendo manutenção das biometrias manualmente onde torna dispendioso e oneroso para administração atual;

O Coletor deve possuir no mínimo 3 tipos de leitura pra identificação do funcionário: Cartão de Proximidade padrão Mifare ou 125mhz, biometria de digitais, autenticação por conta e senha para casos que não haja possibilidade de registrar via biometrias deva ter mais de uma opção.

Deve ser fornecido com fonte de alimentação bivolt automática de 100 a 240 VAC; Alarme via e-mail de ocorrência de queda de rede, de energia etc.;

Alarme via e-mail no caso de detecção de inserção de Pen Drive na porta USB.

Sistema operacional no idioma português do Brasil.

O fornecedor deve deixar nas dependências da empresa um quantitativo mínimo de 10% (dez por cento) de aparelhos como backup sem custos adicionais para a empresa/fundação.

## **CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE**

Possuir integração nativa entre todos os módulos funcionais inclusive entre as ferramentas de tecnologia, sem



necessidade de execução de rotinas (automáticas ou não) para compatibilização de dados e sem necessidade de redundância de processos;

A solução deve ser compatível com os seguintes navegadores (browsers): Internet Explorer 6 SP1 (ou superior), Mozilla Firefox nas versões 1.0 / 2.0 / 3.0 ou 3.5 (ou superior), Chrome 2.0 (ou superior), Safari 3.2 (ou superior);

A solução de software deve ser adquirida globalmente com os relógios de ponto, devendo ser uma solução única, de um único fabricante de hardware e software, para compatibilização de dados e sem necessidade de redundância de processos para uma maior segurança e não haver repasse de responsabilidade técnica entre mais de um fabricante das soluções ofertadas.

Ser compatível com ambiente multiusuário e mult-empresa, permitindo a realização de tarefas concorrentes;

Possuir redundância de servidores permitindo a segurança da operação ininterrupta mesmo com a queda de um dos servidores;

Permitir a visualização de documentos ou imagens armazenadas por meio de visualizador instalado ou via “browsers” de mercado;

Permitir o armazenamento de informações históricas por tempo indeterminado;

A empresa contratada deve ser responsável em manter o recurso de “help” sempre atualizado com as funções do sistema;

Permitir o uso de ferramenta de gerador de informação “BI” que possibilite relacionar informações de dados não estruturados;

O sistema deve permitir acessos ilimitados e simultâneos;

O sistema deve permitir consultas a informações cadastrais pelos usuários. O usuário deve possuir uma senha especial de acesso que permita que ele visualize somente os seus dados;

O sistema deve disponibilizar painel inicial com o seu layout customizável de acordo com dados que forem relevantes a Administração para melhor visualização de cada gestor;

O sistema deve permitir a configuração de informações relevantes a administração para monitoramento em tempo real das informações a serem mostrada em painel exclusivo, devendo ainda o sistema permanecer logado ao longo de toda sessão de uso, sem que haja necessidade de se efetuar *login* de tempos em tempos;

O sistema deve controlar através de logs as alterações realizadas nos dados de forma seletiva, contendo, no mínimo, as seguintes informações: data, hora, usuário e dados antes e depois das alterações e uma opção de desfazer a alteração que foi feita;

Suportar o armazenamento dos históricos mensais das estruturas, sem limites de tempo;

Possibilitar a definição de critérios de segurança de acesso dos usuários a partir dos níveis de uma determinada estrutura organizacional;

Suportar o armazenamento e tratamento de diferentes imagens associadas aos empregados como foto pessoal do funcionário, imagem digitalizada de cada documento, etc;

Permitir que as imagens sejam armazenadas no mesmo banco de dados onde estão os demais dados relativos aos empregados do Contratante, simplificando o gerenciamento das cópias de segurança;



Disponibilizar aplicativo para efetuar marcações de ponto no Computador, Celular ou outro dispositivo móvel, através de matrícula e senha para computadores e Reconhecimento facial para dispositivos móveis, sendo possível registrar o ponto mesmo sem conexão de internet no momento

Controlar dias ou horas facultativos, sem desconto de horas para o servidor;

Gerenciar pontes (troca de horários entre duas datas) e dias compensados;

Tratar horas de sobreaviso:

Deve poder cadastrar os dias que o funcionário se encontra de sobreaviso com data inicial e hora inicial do sobreaviso e data final e hora final do período de sobreaviso.

Deve poder acrescentar no mesmo período de sobreaviso criado quais funcionários deverão cumprir este período de sobreaviso.

Deve possuir opção de poder configurar para que o sobreaviso se estenda até a próxima marcação de ponto para que entenda que seu sobreaviso termina quando ele inicia seu dia de trabalho.

Deve poder configurar qual tipo de hora deve calcular no período que estiver de sobreaviso e qual tipo de hora deve calcular caso ele precise trabalhar no período de sobreaviso podendo assim distinguir os tipos de hora de período de sobreaviso e horas trabalhada no sobreaviso.

Fornecer informações gerenciais e operacionais referentes à frequência nas diversas unidades do CONTRATANTE;

Fornecer relatório de quadro de horários do período atual ou futuro;

Fornecer gráficos e relatórios estatísticos da apuração (relatórios);

Possibilitar o abono de forma descentralizada, disponibilizando ainda portal para que os servidores possam solicitar eventuais abonos mediante apresentação de justificativas, podendo anexar uma imagem na solicitação, e para solicitações associadas a atestados médicos podendo ser configurável a exigência ou não de preenchimento de CID referente ao atestado e CRM do médico, criando um “work-flow” de aprovações, de forma que fique pendente de autorização de seu superior imediato a autorização ou não da justificativa;

Gerar registro dos acertos realizados no ponto da equipe, exibindo os dados antes e depois das alterações;

Controle de autorização das horas extras, separando as horas não autorizadas das autorizadas;

Supervisão on-line de quem bateu ou não o ponto, devendo ainda o sistema permanecer logado ao longo de toda sessão de uso, sem que haja necessidade de se efetuar *login* de tempos em tempos;

Deve permitir cadastro ilimitado de empresas;

Deve permitir cadastro ilimitado de coletores (permitindo agrupar) da forma que desejar, podendo agrupar o mesmo coletor em diversos grupos para poder indicar em quais coletores cada funcionário pode registrar o ponto;

Opção de utilizar a Biometria para registro do ponto ou não sendo opcional no cadastro do funcionário;

Cadastro de senha para teclado onde o funcionário pode bater o ponto apenas pelo teclado;

Campo para possíveis detalhamentos de informações sobre o funcionário;

Ter a opção de cadastrar um usuário e senha de acesso para o funcionário poder acessar o sistema de qualquer



lugar, de qualquer dispositivo que navegue com uma conexão simples de internet e ainda não necessite configurar ou instalar aplicativos para este recurso;

Deve permitir cadastro de tipos ilimitado de afastamentos dos funcionários para tratamento das marcações de ponto;

Deve permitir cadastro ilimitado de Feriados, permitindo agrupar e ainda vincular um grupo de feriado a outro;

Deve permitir cadastro ilimitado de Horários podendo criar uma descrição alfa numérica para este horário, ter ainda a opção do adicional noturno a ser calculados a cada 60 minutos ou ser calculado com a redução de 52 minutos e 30 segundos;

Deve permitir poder criar um horário para cada dia da semana, ter a opção de cadastramento de no mínimo 10 horários previsto para marcação do ponto, e no espelho ponto aceitar ilimitadas marcações, tendo suas colunas expandindo dinamicamente conforme for sendo registrado as marcações no espelho ponto;

Deve ter a opção de configurar para cada dia da semana se desconta as Horas Extras do dia nas Faltas e Atrasos que houver;

Deve ter a opção configurar para cada dia da semana se bloqueia o horário de intervalo respeitando exatamente o horário de saída e retorno que foi cadastrado ou ainda deixar ele flexível, podendo desfrutar do intervalo dentro do período de trabalho não importando a hora de saída para o intervalo e o retorno do intervalo, desde que respeite a carga horária determinado de descanso cadastrado para aquele dia da semana;

Deve ter a opção de descontar o DSR em Dia ou horas;

Deve suportar informar a quantidade de horas falta cometida pelo funcionário para ser descontado o DSR e ter a opção de configurar a quantidade de DSR a ser descontando;

Deve permitir cadastro ilimitado de regras para horas extras com descrição alfa numéricos, cadastro por faixa para cada dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, folgas, feriados ou para todos os dias;

Deve ter a opção de configurar por faixas de extras se essas extras serão envidadas para Banco de Horas ou não;

Deve ter a opção de cadastrar várias formas de pagamentos por quantidade de horas extras executada em uma mesma faixa de extras na tela de cálculo do espelho ponto sem ter que acessar outros Menus e configurações adicionais;

Deve possuir campo de busca inteligente em todas as listagens (campo único que procura em atributos chave para o tipo de dado listado);

Deve suportar diversos administrador e perfis de permissões no sistema definidos pelo Administrador do sistema;

Deve possuir a opção de liberar acesso por empresas;

Deve possuir a opção de cadastro de e-mail do administrador;

Deve possuir recurso para lembrar senha do administrador e do funcionário por e-mail;

Realizar sincronismo de dados dos coletores no máximo a cada 10 minutos sem intervenção humana, sem agendamentos, sem necessitar computadores ligados para efetuar esta coleta, apenas com uma comunicação simples da internet sem registro de domínios, ou gerenciamento de portas, firewall, sem roteamento específico para os coletores, apenas uma conexão simples de HTTP/HTTPS, efetuar envio de novos funcionários novos ou com alteração em seu





cadastro, exclusão de funcionários demitidos, cópia somente das digitais mais recentes cadastradas nos coletores, e quando identificado uma digital mais recente em um dos coletores efetuar o compartilhamento dessas digitais com outros coletores que este funcionário possa registrar o ponto sem comando adicionais para isso;

Deve permitir cadastro para perfis de diferentes acessos dos funcionários ao sistema, como por exemplo, acesso a relatórios, acesso a registro de ponto pelo computador, *tablet*, *smartfone* e qualquer outro dispositivo que tenha acesso a internet com um simples acesso à internet sem necessidade de instalar aplicativos, ter acesso a pré justificar seu suas próprias ocorrências no cartão de ponto como faltas, atrasos, horas extras, ficando pendente de seu supervisor autorizar as justificativas para que seja aceita no sistema;

Deve separar em listagens e relatórios funcionários ativos e inativos;

Sistema deve realizar backup diário automatizado da base de dados, e manter os backups pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses;

O Sistema deve permitir importar as marcações de um PIS antigo de um funcionário para seu novo PIS, quando for necessário;

Todos os relatórios devem ter saída em formato PDF;

Relatórios podendo ser agendado o envio, diário, semanal ou mensal agendado por e-mail para os administradores do sistema e para os funcionários;

Relatório das marcações diárias, visualização em tela e impressão;

Relatório de presença (envio agendado por e-mail);

Relatório de irregularidades como faltas, atrasos, horas extras, adicional noturno, falta de marcação em algum período, podendo ser agendado o envio agendado por e-mail;

Relatório de banco de horas;

Relatório de horas extra;

Relatório de justificativas lançada para cada funcionário;

Relatório dos totais de horas trabalhadas, horas prevista a trabalhar, horas faltas, horas trabalhadas reais, horas trabalhadas noturnas, horas extras;

Relatório de auditoria (usuários que efetuaram cadastros, alterações, exclusões) mostrando o antes e depois da alteração e opção de desfazer as alterações que foram feitas;

Previsão de recursos humanos (em determinada data quais funcionários devem vir trabalhar, permitindo filtrar por período, função ou departamento);

Afastamentos, permitindo lançar um mesmo afastamento para vários funcionários;

Ter que integrar com a folha de pagamento já existente através de serviço web como API ou Webservice;

O espelho ponto, ou a tela de cálculos dos funcionários, deve permitir realizar a seguintes operações na sua tela de exibição sem ter que acessar outras telas ou abrir novas janelas ou seções:

Quando necessário, alterar o horário de um dia específico para outro horário ou ainda lançar folga, sem a necessidade de recálculos ou novas importações para atualizar as informações novas bastando um clique sobre a jornada prevista exibida no espelho ponto do funcionário e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e



mostrar o novo resultado da alteração;

Justificar uma falta de marcação, uma parte do atraso, ou o dia todo da ocorrência no espelho ponto a ser justificado e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração;

Permitir inserir marcações de uma batida manualmente, respeitando as exigências da portaria 1510 do MTE registrando o motivo desta inserção desta marcação e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração;

Permitir excluir marcações respeitando as exigências da portaria 1510 do MTE guardando esta marcação e seu motivo da exclusão e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração;

Deve possibilitar alterar a forma de pagamento de horas extras de um determinado dia apenas, somente clicando no dia desejado do espelho ponto e alterar a forma de pagamento das extras e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração;

Deve exibir a carga horária prevista em cada dia;

Deve exibir falta e atrasos;

Deve exibir total de horas trabalhadas no dia;

Deve exibir total de adicional noturno;

Deve exibir se houve falta de um dia inteiro;

Deve exibir desconto de DSR na semana;

Deve exibir horas extras distinguindo horas extras a serem pagas em folha, horas extras que vão para banco de horas, horas extras feitas dentro do adicional noturno respeitando o início e fim informados no horário cadastrado para este funcionário e horas extras que foram feitas dentro do adicional noturno e que irão para banco de horas;

Deve exibir saldo do bando de horas diariamente para os funcionários que forem utilizar banco de horas, e não mostrar nada para os que não utilizam o banco de horas;

Deve mostrar o total das horas trabalhas efetivamente no dia;

Para registros efetuados via *smartphone* com a geolocalização, deve exibir no espelho ponto o mapa da localização do registro assim como todos os outros efetuado no período de emissão do espelho ponto do funcionário;

Trabalhar de modo padrão com 4 (quatro) marcações de ponto e se necessário abrir novas colunas dinamicamente, sem a necessidade de qualquer tipo de configuração, e sem limite de marcações;

O Sistema deve permitir a exportação dos arquivos fiscais que exige a Portaria 1510, AFDT e ACEJEF, mês a mês, guardo estes arquivos no próprio sistema para quando necessário apenas seja feito download deles.;

O sistema deve oferecer meio de integração e obtenção de dados de apuração através de camada de serviços com acesso autenticado e assinatura WSD;

O Sistema deve ter auditoria onde registram as operações de inserir, alterar ou excluir, que foram realizadas no sistema, data e hora da operação, qual usuário, e qual IP externo estava no momento das alterações, mostrando o antes e depois das alterações;

O sistema deve possuir uma gestão para as férias dos funcionários:



Deve possuir uma forma de informar o primeiro e último dia do período aquisitivo de cada funcionário e se há faltas a serem descontadas dos seus dias de férias para que o próprio sistema gerencie as férias de cada funcionário disponibilizando as informações para o Aplicativo de Gestão do Ponto Individual.

Deve ter opção de do Funcionários podem solicitar abono pecuniário e ainda poder configurar até quantos dias após o fim do período aquisitivo

Ter a opção de configurar se o funcionário pode solicitar o adiantamento do seu 13º Salário e até que dia do ano ele pode solicitar este seu adiantamento para que tenha tempo hábil para provisão orçamentária.

Ter opção de configurar em quais dias da semana ele pode iniciar o gozo de suas férias, para que não ocorra um erro do funcionário solicitar um dia que não seja permitido com por exemplo iniciar suas férias em uma sexta feira.

Possibilitar configurar quantos dias antes do seu início de férias deve receber um aviso do seu período de férias que deve cumprir.

Ter a opção de configurar com quantos dias antes de iniciar a férias é bloqueado os pedidos de cancelamentos das férias.

Ter a opção de configurar com quantos dias de antecedência ao vencimento das férias o sistema deve gerar férias compulsória para o funcionário para que não caia no esquecimento e gere multa e transtornos ao município.

Ter a opção de configurar as notificações a serem enviado para o funcionário no seu aplicativo para os dias necessários antes do início das férias para que o funcionário não esqueça de cumprir suas férias.

O sistema deve ter uma tela onde mostra todas as solicitações feitas pelos funcionários mostrando inicio e fim do período aquisitivo bem como inicio e fim da sua solicitação de férias e quantos dias de férias está solicitando, mostrar o status da solicitação, e opção de aprovar ou recusar a solicitação.

Ter a opção de programar as férias dos funcionários.

O sistema deve mostrar se tem solicitações que estão coincidindo algum período em comum para que seja analisado se essas pessoas que estão solicitando as férias podem gozar suas férias com algum período coincidente para que não cometa o erro de duas pessoas estarem de férias no mesmo dia.

O sistema deve ter uma tela que mostre todos os períodos aquisitivos dos funcionários informando a data de admissão, início e fim do período aquisitivo vigente, qual a data limite para as suas férias, e qual o saldo de dias de férias que tem a vencer.

O sistema deve ter a opção de gerar férias coletivas configurando data inicial e quantidade de dias e o próprio sistema deve calcular o dia final das férias e informar na tela.

#### **Central de monitoramento das unidades de trabalho em tempo real.**

O site do sistema de ponto deve possuir um mapa da cidade, geo localizado, cadastrado em sua base de dados para que seja cadastrada todas as unidades do município a serem controladas.

Neste mapa deve ser possível cadastrar o local de cada unidade com endereço, número, cep, bairro, cidade, estado, e uma descrição de identificação alfa numérica para esta unidade que está sendo cadastrada.



Deve poder ser cadastrar as categorias de trabalho dos servidores de cada unidade.

Deve poder criar grupos de trabalhos como nome alfa numérico, onde configura o local de trabalho, as categorias que trabalham neste grupo e qual o índice de assiduidade para este grupo ser considerado um índice como normal, modo de alerta e modo crítico, diferenciando também por cores cada índice.

Em tela de monitoramento, a central deve exibir o mapa da cidade cadastrado no site do sistema de ponto, onde permite visualizar todas as unidades cadastradas no sistema, em tempo real, exibindo o índice de Presença Geral do município, exibindo a quantidade de Presentes e Ausentes.

A central de monitoramento quando selecionado o local desejado no mapa, ou através de filtro, deve mostrar o índice de Presença desta Unidade selecionada e a quantidade de Presentes e Ausentes, e listar todas as categorias que existe nesta Unidade, para que ao clicar na categoria desejada exiba o nome de cada servidor desta categoria que está vinculada nesta unidade, e em modo visual, diferenciando em cores distintas para quem está presente e outra cor para quem está ausente, e exiba suas marcações de ponto que fizeram no dia atual, ainda na unidade seleciona permita a opção de visualizar a planta cadastrada com as estações de trabalhando de cada servidor cadastrado nesta planta e exiba as estações de trabalho com seus respectivo nome do servidor, e exiba um tipo de cor padrão para os presentes e outro tipo de cor padrão para ausentes.

A central e Monitoramento deve ter a opção de exibição da assiduidade de cada unidade cadastrada no mapa geral da cidade, de forma randômica(aleatória), a sua Assiduidade passando de uma unidade para a outra automaticamente criando um auto exibição de cada unidade para o monitoramento visual da assiduidade de cada unidade do município.

### **Gerenciador de escalas e equipes**

O sistema de ponto deve ter uma ferramenta de gestão de escalas de cada equipe de servidores para melhor gestão e controle dos servidores.

O Gerenciador de Escalas, deve permitir cada coordenador, com sua senha de acesso, seu perfil de acesso, ter como criar, gerenciar e publicar as escalas apenas de sua equipe.

O sistema deve utilizar os horários de jornadas que estão no sistema de ponto para que não haja recadastro e retrabalho para gerir as escalas.

O sistema deve permitir criar equipes de trabalho diferenciadas com qualquer servidor que esteja cadastrado no sistema de ponto, sem precisar recadastrar ou importar os servidores que estão no ponto para o sistema de escalas

Deve permitir criar as escalas mensais para as equipes que foram criadas, podendo de forma simples e na mesma tela adicionar, trocar, horários para cada dia do mês, lançar folgas pré-definidas no mês, afastamentos ou qualquer outro tipo de requisito definido nas regras das escalas.

Deve permitir criar regras para cada tipo de escala, regras como:

Quantidade de Folgas na semana ou no mês que deve ter em uma determinada escala.

Quantos dias de trabalho deve ter para folgar um DSR, e ainda determinar qual dia da semana deve ser gozado este DSR.



Após quantos dias de trabalho o servidor tem direito a uma folga.

Se a escala tem q respeitar a Inter jornada de 11 horas de descanso.

Deve permitir cadastrar uma regra que determine a quantidade mínima e máxima exigida de servidores para esta escala, em cada hora do dia podendo ainda considerar ou não o intervalo de refeição.

Permitir cadastrar uma regra onde defina-se a quantidade de afastamento que pode ter após um mínimo de dias de trabalho, ou seja a escala tem que ter mais que X dias trabalhado para alguém poder pedir um afastamento.

O gerenciador de escala deve analisar todas as regras cadastrada para a escala e só permitir sua criação após checar todas essas regras.

O gerenciador de escala, após a inserção da equipe da escala, selecionado o mês da escala, adicionado todos os horários para cada servidor da equipe de escala, deve criticar as regras da escala e se caso haja alguma infração das regras cadastradas ele deve exibir em qual servidor, qual dia está infringindo a regra, e qual regra está sendo infringida.

O gerenciador de escalas após criticar todas as regras, e não havendo nenhuma infração, deve publicar esta escala enviando no e-mail de cada servidor sua equipe de trabalho e sua escala do mesmo todo.

**APLICATIVO MÓVEL PARA GESTÃO DE EQUIPES E ATIVIDADES EXTERNAS, PARA GESTORES DAS EQUIPES DE CADA UNIDADE, PARA MARCAÇÃO DE PONTO E ACESSO E GESTÃO DO PONTO, INDIVIDUAL, DO SERVIDOR, EM TEMPO REAL.**

**Para Marcação de Ponto.**

Para registro dos servidores externos através de *tablets* e/ou celulares deve realizar as seguintes funções básicas:

Permitir o registro de ponto de servidores externos através de *tablets* e celulares seja através de Reconhecimento Facial, para garantirmos o mínimo de segurança nos registros efetuados em modo online (com rede de internet) e modo Offline (sem rede de internet);

Compatível com no mínimo os sistemas operacionais Android e IOS;

O registro deverá ser feito, exclusivamente, através de reconhecimento facial, ou seja, o aplicativo deve ler a imagem da face do servidor pelo aplicativo no momento do registro do ponto, fazer as comparações com esta imagem do momento do registro e mostrar qual servidor ele identificou através da análise biométrica da face do servidor indicando se o ponto foi registrado com sucesso ou não, sendo totalmente proibido a captura da imagem da face do servidor para comparação posteriormente;

Para que o servidor tenha acesso a esta ferramenta em seu dispositivo é necessário autenticar a aplicação antes do uso, mediante chave de ativação gerada pelo sistema de ponto, e controlar os servidores autorizados a efetuarem as marcações de ponto, podendo autorizar mais de um servidor no mesmo dispositivo sem limite ou restrição de quantidade de servidores em um mesmo dispositivo;

O aplicativo deverá estar integrado com software de tratamento de ponto, de forma a enviar as marcações de



ponto para o software de tratamento automaticamente (sem necessidade de intervenção ou coleta dos registros);

Deve exibir os comprovantes de cada registro feito pelo aplicativo com a informação se o registro foi realizado online (com rede), ou offline(sem rede), nome da empresa a que ele pertence, data e hora do registro e se este registro foi sincronizado, ou seja, se já foi enviado para o sistema de ponto.

O sistema deverá registrar a localização geo-referencial do funcionário no momento do registro e enviar isso automaticamente para o sistema de ponto para que seja exibido o mapa de suas marcações de ponto dentro do mês, facilitando o controle e garantindo a presença do funcionário no local desejado;

O Aplicativo deve permitir o cadastro e recadastro das Faces dos servidores que estiverem autorizados a registrar o ponto, e o recadastro deve ser mediante autorização do RH através de liberação dentro do sistema de ponto para que seja enviado ao aplicativo automaticamente esta autorização para que o servidor não tenha que se deslocar de sua unidade até o RH para que seja feito este cadastro e recadastro assim gerando agilidade, comodidade e economia ao município.

#### **Gestão individual do Ponto do Servidor.**

O aplicativo deve permitir, por funcionário, se ele está autorizado a acessar suas informações do ponto no dispositivo móvel e pode acompanhar seu espelho ponto através do dispositivo com autenticação de usuário e senha obedecendo as exigências de autenticação da LGPD (leis gerais de proteção de dados).

O aplicativo deve mostrar as marcações de ponto do dia e que conforme seu primeiro registro ele já informe a hora do seu próximo registro conforme sua escala de horário no sistema de ponto.

O aplicativo deve mostrar as mensagens que o servidor tem como, notificações de marcações ímpar, para alertar o servidor de que não fechou seu período de trabalho e tem pendências a serem tratadas, bem como aviso de inconsistências de Inter jornadas e Intra jornadas.

Ter a opção de solicitar uma inclusão de marcação de ponto, solicitar um abono para algum tipo de ocorrência em seu ponto ou enviar uma mensagem para seu coordenador de unidade, sendo que todas essas solicitações ou envio de mensagem tenha a opção de incluir um anexo de um arquivo ou utilize a câmera do dispositivo para que anexe uma imagem desejada e mesmo estando em modo off-line, sem rede ou conexão de internet no momento, e quando houver conexão ele envia automaticamente para o sistema de tratamento do ponto que deve ter a opção de configurar individualmente por funcionário se deseja enviar um e-mail ao seu superior imediato, uma notificação da solicitação feita pelo funcionário para que seja aceita ou recusada, tornando assim um sistema mais inteligente e automático para melhor performance de gestão do ponto dos funcionários com uma gestão totalmente descentralizada.

Mostrar o resumo das totalizações do espelho de ponto para o funcionário.

Mostrar o calendário do mês vigente mostrando todos os dias que tem alguma solicitação pendente, aceita ou recusada pelo seu coordenador distinguindo visualmente com cores diferente para cada situação onde o servidor possa clicar neste dia e verificar, detalhadamente, a situação de cada solicitação.

Mostrar as marcações do dia atual e os cálculos já efetuados do dia atual para que o servidor já saiba se tem



atraso, falta, hora adicional, assim da mesma forma para dias selecionados anteriores e posteriores mostrar o resumo geral do mês com a totalização de todas as horas do mês selecionado.

Ter a opção de ativar uma ferramenta onde o servidor possa dar aceitação de seu próprio espelho de ponto onde ele concorda com todas as informações contidas neste espelho de ponto do mês que se findou.

O aplicativo deve carregar os informes de rendimentos anuais e holerite mensal vindo da integração com a folha de pagamento.

Deve ter a opção de solicitar férias dentro do período aquisitivo e ainda automaticamente o sistema de gerar um alerta por e-mail para seu gestor imediato. Deve ter uma tela onde mostra suas solicitações feitas e aguardando aprovação, aprovadas e reprovadas com seus motivos descritos para que o funcionário seja amplamente informado dos motivos

Deve ter a opção de solicitar o abono pecuniário das suas férias.

Deve ter a opção do próprio funcionário SOLICITAR seu período de sobreaviso, com data e hora inicial, data e hora final, com campo para descrever um breve motivo para a solicitação que deve ficar pendente de seu gestor aprovar esta solicitação ou não e ter uma tela que mostre todas as solicitações sendo as que estão pendente, aprovadas e recusadas para melhor controle e gestão dos funcionários, podendo ainda nesta tela de gestão das solicitações feitas ter opção de excluir ou editar as solicitações já realizadas. E após serem aprovadas suas solicitações ele ter a informação de que está aprovado e que horas inicia e termina seu sobreaviso aprovado.

#### **Para Gestores de Equipes.**

Para gestores das equipes, o aplicativo deve mostrar todos os funcionários de sua gestão com a foto de cada um.

O aplicativo deve mostrar o total de Servidores presentes, totais de Faltas, Horas Adicionais, e o Saldo entre as faltas e horas adicionais, total de DSR descontados, Total de Pendências, solicitações e mensagens enviadas pelos servidores de sua equipe para análise dele.

Mostrar os últimos eventos de sua equipe, quem está praticando alguma atividade específica ou apenas os registros do ponto de sua equipe.

Deve ter opção de ordenar por ordem dos que já estão presente no trabalho, ou por ordem alfabética.

Mostrar todas as pendências que o Gestor tem com sua equipe, como solicitação de abonos, férias, abono pecuniário, sobreaviso, mensagens entre outras.

Ao clicar em um funcionário específico deve mostrar, Nome, as solicitações de Abono, Inserção de Batidas ou mesmo uma simples mensagem, registro efetuado no dia e mostrar espelho ponto do mês selecionado do servidor com a opção do coordenador aprovar seu espelho e bloquear todas as alterações que possa ser feito.

No aplicativo para os gestores deve ter na sua tela inicial já um painel mostrado se possui sobreavisos pendentes de seus funcionários, mostrando qual período ele está solicitando estar de sobreaviso com data e hora inicial, data e hora final, bem como a data e hora que foi feita a solicitação pelo funcionário para que seja de melhor gestão do gestor. Nesta



tela deve ter a opção de fazer a aprovação ou a recusa desta solicitação. E ainda pelo aplicativo o próprio gestor pode ter a opção de configurar o tipo de hora que será calculada para as horas que estará de sobreaviso e o tipo de horas que será calculado caso ele precise trabalhar no período de sobreaviso, e ainda estender o sobreaviso até a próxima marcação de ponto para que o sistema entenda que o seu sobreaviso, em caso excepcional, termine quando iniciar sua jornada de trabalho.

#### **Para Gestão de Equipes e Atividades Externas.**

O aplicativo deverá controlar individualmente cada atividade que o servidor está executando, com sua descrição da atividade, registre a geo localização do início e do fim desta jornada, para qual tipo de projeto esta atividade está sendo desenvolvida, para qual finalidade, e possa inserir um comentário pré cadastrado a esta atividade.

Permitir o registro do período total de trabalho ou do tempo de execução de tarefas específicas, fornecendo indicações de posição por meio de tecnologias de LBS (Location-Based Services);

Poder vincular ou não o início de uma atividade somente depois de registrar seu ponto, caso não registre o ponto o aplicativo não deixa iniciar uma atividade e deve informar que o motivo é por falta de registro do ponto.

#### **SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO**

A contratada deverá oferecer garantia suporte e assistência técnica local dos coletores e software, sem ônus a contratante durante a toda vigência da locação.

A assistência técnica e a manutenção de todos os itens inclusos no sistema contratado deverão ser prestadas sempre que solicitados pela contratante, para correção de qualquer problema durante todo o período da locação.

O atendimento para manutenção corretiva e preventiva deverá ser de 8 horas X 5 dias por semana, de segunda-feira a sexta-feira, no horário entre as 8:00hs e 18:00hs, local, durante a vigência do contrato, por meio de *WebSite* onde serão gerenciados todos os chamados e solicitações pendentes.

O suporte técnico on-line e telefônico através de número 0800, manutenção corretiva, atualização de versão e repasse tecnológico, devendo ser prestado sem limitações de tempo de atendimento.

Assistência técnica e a manutenção de todos os itens inclusos no sistema contratado deverão ser prestadas sempre que solicitados pela Contratante, para correção de qualquer problema durante todo o período da locação.

A manutenção nos coletores do sistema contratado, com eventuais defeitos de fabricação, ficará a cargo da Contratada, cabendo-lhe efetuar os ajustes no sistema, conserto ou troca de peças defeituosas. A averiguação da ocorrência das falhas se dará através da abertura de chamada técnica e dos relatórios de atendimento expedidos pela Contratada, devidamente atestados pela Contratante.

Caso ocorra algum problema no coletor ou no sistema, deverá ser solucionado no máximo em 48 horas após solicitação da Contratante;

Os custos da manutenção e substituição de peças e de coletor é inteira responsabilidade da Contratada.





A correção de falhas do sistema, substituindo por cópia corrigida.

A atualização das funções, com relação as variáveis alteradas por legislação, ou quaisquer outras causas externas de origem de atos do Governo Federal, Estadual e Municipal. A empresa Contratada poderá solicitar ao cliente o envio da documentação da legislação pertinente. Ficam excluídas das atualizações aqui pactuadas obrigações assumidas pelo cliente por legislação tributária e trabalhista junto a Sindicatos, Associações e Estatutos das organizações públicas e privadas.

A atualização tecnológica do “sistema”, fornecendo as novas versões disponibilizadas com alterações, acréscimos de rotina ou melhoria de desempenho.

A liberação de novas versões com melhorias e evoluções realizadas no “sistema”, liberadas periodicamente, no tratamento dos assuntos abrangidos pelo “sistema”.

#### **CENTRAL DE MONITORAMENTO DO STATUS DOS REGISTRADORES DE PONTO**

Este módulo deve permitir o monitoramento e visualização georreferenciada em tempo real dos coletores, através de um painel de controle com no mínimo as seguintes funcionalidades:

Apresentar mapa com todos os postos de trabalho do município e seus respectivos coletores;

Mostrar no mapa, o status de cada coletor, sendo que:

Visão geral apresentando no mínimo:

Quantidade de coletores On Line;

Quantidade de coletores “Off Line”;

Quantidade de coletores que estão a mais de uma “janela”, a ser definida, sem comunicação

Quantidade de coletores em Manutenção;

Emitir alertas através de e-mail.

#### **SITUAÇÕES QUE RESTRINGEM TOTALMENTE O USO DO SISTEMA OU MÓDULO DA METODOLOGIA DO SUPORTE**

A empresa contratada deverá possuir um software ou website de “help desk”, o qual deverá gerenciar as solicitações de atendimento de suporte técnico do sistema RH, registrando as seguintes informações:

Número único para cada chamado;

Nome e local de trabalho do solicitante;

Data e hora do registro;

Possibilidade de monitorar o andamento da solicitação com visão das previsões e status;

Detalhes do projeto a ser desenvolvido com aprovação do usuário;

Detalhes do que foi feito para solucionar o problema;

A solução deve contemplar um fornecimento de suporte técnico para manutenção de todo o sistema durante todo o período de vigência do contrato;



A empresa contratada deve prestar serviços especializados na solução de problemas do software, garantindo a operacionalização do sistema;

A empresa contratada deve diagnosticar a performance do software em seus aspectos operacionais e legais;

A empresa contratada deve identificar problemas inerentes ao software, os quais serão encaminhados para a equipe de manutenção de sistemas da empresa contratada.

A empresa contratada deve reportar ao gestor do CONTRATANTE quaisquer outros problemas que não forem pertinentes ao software em questão;

A empresa contratada deve fornecer informações aos usuários sobre a situação e o andamento dos serviços de manutenção solicitados;

A empresa contratada deverá efetuar toda a parametrização do sistema de forma a permitir a sua implantação e continuidade em conformidade com a legislação brasileira corrente. A execução da parametrização deverá ser acompanhada por técnicos do Contratante;

A parametrização será realizada pelos técnicos da empresa Contratada e não por técnicos do Contratante.

A contratante reserva-se o direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo recebimento aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.

Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, transporte e demais despesas que, porventura, ocorrerem será de responsabilidade da empresa vencedora.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, menor preço por item.

---

## 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

---

**5.1. Forma de Fornecimento:** o objeto desta contratação será fornecido de forma parcelada;

**5.2. Prazo de Vigência do Contrato:** A vigência será de 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

**5.3. Local de entrega:** Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina – Av. Eulenir de Oliveira Lima, nº 71 – Bairro Durval Andrade Filho – Nova Andradina/MS, nos horários das 07h às 11h e das 13h às 17 horas de segunda a sexta-feira.

**5.4. Prazo de entrega: 10 (dez) dias úteis.**

---

## 6. GESTÃO DO CONTRATO

---

7.1 Da fiscalização:



Cumprindo o disposto no artigo 117, da Lei nº 14.133/21, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contratos designado pela Administração, por meio da Portaria nº 71/23, ou a que vier a esta substituir.

- a) O fiscal de contratos anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, podendo recusar o objeto da contratação que estiver em desacordo com o padrão de qualidade, ou impróprio para a finalidade a que se destina;
- b) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal de contratos deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias.
- c) Atestar a entrega dos bens conforme contratado, principalmente no que se refere a qualidade e quantidade.
- d) Esclarecer as dúvidas administrativas, técnicas e divergências surgidas na execução do objeto do contrato;
- e) Manter contato com o preposto da contratada para resolução de problemas na entrega de bens ou na execução dos serviços ou obras.

Conforme o art. 120 da Lei nº 14.133/21, o contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.2 A Administração, na gestão do contrato, buscará garantir o cumprimento de obrigações da Contratada, são elas:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender com brevidade;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e exigências constantes deste instrumento, inclusive todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- c) Responsabilizar-se civil, administrativa e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais e contratuais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão;
- d) Arcar com todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, que decorrerem da execução do objeto da contratação;
- e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação.

---

## 7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

---

O Contratado deverá apresentar Nota Fiscal relacionada à execução do objeto.

Recebida a Nota Fiscal, o pagamento será realizado no prazo de até trinta dias corridos após o recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, na instituição bancária por ela apontada.

Apenas as despesas relativas à execução do objeto serão consideradas para fins de pagamento.



Além da Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar e manter atualizados, durante a vigência da Ata ou Contrato, os seguintes documentos:

- a. Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), em situação "ativa";
- b. SICAF.

Na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as correções necessárias, não respondendo o contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação do pagamento correspondente.

Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se a execução do objeto não for compatível com as exigências contidas neste termo, ou por incorreções formais não sanadas na apresentação da Nota Fiscal.

---

## 8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, respeitado o devido processo legal, ao incorrer nas infrações descritas no art. 155, I a XII da Lei 14.133/21. Tal responsabilização se efetivará na forma e por meio da aplicação das sanções previstas no Título IV, Capítulo I, da referida lei.

Quanto à multa prevista no art. 156, II, da Lei nº 14.133/21, sua aplicação ocorrerá conforme o exposto a seguir:

- a) Multa moratória de 02% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, sendo limitado a 03 (três) dias;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

---

## 9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

---

10.1 As propostas serão julgadas com o critério de julgamento menor preço por item.

10.2 Exigências para **HABILITAÇÃO**:

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- O licitante deverá apresentar os seguintes documentos, conforme sua constituição:
- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



• **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

• **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

• **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

• **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

\*OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE TODAS AS ALTERAÇÕES OU DA CONSOLIDAÇÃO RESPECTIVA.

#### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.**

- As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

→ A prova de inscrição no cadastro de contribuintes poderá ser realizada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) No caso do cadastro de contribuintes estadual, por meio do Cartão de Inscrição Estadual ou Ficha de Inscrição Cadastral-FIC ou Documento de Identificação de Contribuinte;

- b) No caso do cadastro de contribuintes municipal, por meio do Cartão de Inscrição Municipal, Alvará de Licença e Funcionamento ou Alvará de Localização e Funcionamento.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos



de Negativa de Débitos, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Gerais ou Mobiliários, ou outra certidão aplicável, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para a habilitação econômico-financeira do licitante será exigido:

- **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que a sua participação na licitação seja possível, ou de sociedade simples;

- **Balanco Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício** e demais demonstrações contábeis **dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

→ As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

→ O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

- **Comprovação da boa situação financeira da licitante**, que será aferida pelo Departamento de Contabilidade com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), dados extraídos do balanço, que serão calculados e obrigatoriamente apresentados de acordo com as seguintes fórmulas:

LG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$

$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

SG =  $\frac{\text{Ativo Total}}$

$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$



$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a) Os índices serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade;

b) Serão habilitadas as licitantes que extraírem e apresentarem o cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com o resultado igual ou superior a 1,00 ( $=$  ou  $>1,00$ ), calculados conforme as fórmulas;

c) A comprovação é obrigatória, mesmo que o resultado nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) seja inferior a 1,00;

**Obs.:** No caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1,00 nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar que seu capital social registrado e integralizado é de no mínimo **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, com dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

A comprovação poderá ser feita com base na análise da Comissão de Licitação, bem como pelo Parecer do Departamento de Contabilidade sobre o Balanço Patrimonial, demonstrações contábeis, inclusive de dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

- **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

## HABILITAÇÃO TÉCNICA

- Quanto à qualificação técnica a empresa licitante deverá apresentar:

- Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de mínimo um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo cada atestado comprovar pelo menos 12 (meses) de prestação de serviços efetivo.

\*\* Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

\*\* Os atestados não poderão ser superior a 03 (três) anos na prestação dos serviços.



## DECLARAÇÕES

Para habilitação também serão exigidas do licitante as seguintes declarações:

- **Declaração de que o licitante tomou conhecimento** de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- **Declaração de que está ciente das condições contidas no Edital e em seus anexos**, bem como atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- **Declaração de que sua proposta econômica** compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- **Declaração de cumprimento da proibição prevista no art. 7º, XXXIII**, da Constituição Federal, ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- **Declaração, se for o caso, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte** para recebimento de tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- **Declaração, se for o caso, de observância do limite de contratações** estabelecido às microempresas e empresas de pequeno porte no artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/21.

## 10. DA PROVA DE CONCEITO

Constatando o atendimento dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro convocará o autor da proposta classificada em primeiro lugar para que em até 03 (três) dias úteis, às 9:00 horas (Brasília), realize PROVA DE CONCEITO, onde essa deverá demonstrar a solução ofertada, apresentando todas as funcionalidades requeridas neste processo, em estrita obediência aos termos deste Edital e do Anexo I – Termo de Referência.

O licitante que, convocado, deixar de comparecer na data marcada para demonstração da solução, será desclassificado automaticamente do certame; podendo, então, ocorrer a convocação do licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente.

A PROVA DE CONCEITO será realizada nos moldes descritos no Anexo I – Termo de Referência do Edital. A solução apresentada deverá atender a no mínimo 95% dos itens da prova de conceito. Ultrapassada a PROVA DE CONCEITO a equipe técnica responsável pela Prova de Conceito emitirá laudo técnico, aceitando ou rejeitando a solução, o qual será parte integrante da ata da sessão pública.

A incompatibilidade da solução apresentada com as características especificadas no Edital e anexos implicará na rejeição desse, bem como na consequente desclassificação do licitante. Aprovada a solução, o licitante será declarado vencedor da licitação.





## Roteiro Prova de Conceito

Item	Descrição	[✓][X]
<b>Requisitos funcionais do Coletor</b>		
1.	O Coletor e Rep-P deverá atender às especificações contidas na Portaria 671/21 do MTP.	[ ]
2.	O coletor, <b>marca e modelo ofertado</b> , deverá pertencer à linha atual de produção do fabricante e estar em fase normal de fabricação comprovado em <b>site oficial</b> do fabricante.	
3.	O coletor deve utilizar comunicação TCP/IP como protocolo básico de comunicação entre as diversas camadas da aplicação nunca utilizando nenhuma outra forma de comunicação ou conversão de protocolos	[ ]
4.	O coletor de permitir cadastrar um HOST de destino (site <a href="http://www.algumacoisa.com.br">www.algumacoisa.com.br</a> ) para que comunique com este site em nuvem e seja totalmente gerenciado todo por este sistema em nuvem desde sua configuração de data hora, backup das biometrias, e cadastramento das biometrias partir do envio de comando deste site. Não será aceito roteamento de portas, configuração de DNS em sites para gerar uma rota de comunicação.	[ ]
5.	Coletor de dados deve possuir gabinete em caixa com material altamente resistente a impactos e as agressões sofridas em ambiente hostil, com dispositivo para fixação em parede; resistente em ambiente hostil; adequado as normas de acessibilidade NBR 9050 e posteriores, onde garante acessibilidade ara deficientes visuais, onde não será aceito teclados touch que não atenda a Norma Brasileira de Regulamentação	[ ]
6.	Utiliza o protocolo HTTPS criptografada em ambos sentidos da comunicação. Deverá demonstrar no coletores como é feita a autenticação da comunicação com a criptografia, e onde se cadastra esta senha para criptográfica para atender as exigências de um protocolo https.	
7.	Utiliza Interface de comunicação ethernet /100Mbps full duplex nativa utilizando protocolo “TCP/IP” e DHCP. Será disponibilizado roteador apenas /100 para demonstração.	[ ]
8.	Sensor biométrico com rejeição de dedo falso (dedo de silicone) e alta tecnologia para leitura da impressão digital, permitindo a variação angular para posicionamento do dedo e reconhecimento da impressão digital de 360° possibilitando melhor conforto e comodidade para o usuário registrar seu ponto, ou seja a rotação do dedo deve ser demonstrada em 360° completo.	[ ]
9.	Possui memória biométrica com capacidade de no mínimo 10.000 digitais cadastradas.	[ ]
10.	Possuir 2 (duas) portas USB´s <b>laterais e/ou frontais</b> , com tecnologia full speed, para utilização de pendrive universal e não proprietário e para porta fiscal de captura dos dados armazenados na MRP(Memória de Registro de Ponto), exclusiva para Auditor Fiscal do Trabalho. Não será aceite usbs internas no coletor, ainda deve mostrar a função das duas portas.	[ ]
11.	Ter a capacidade de armazenar no mínimo 10 milhões de registros de ponto, por um período de 5 (cinco) anos, mesmo quando o coletor for desligado	[ ]

12.	Comunica com o software de gestão de ponto hospedado em nuvem (cloud) sem nenhum tipo de software fazendo a intermediação, ou hardware, sem ter que configurar endereço de IP em algum tipo de site destinados a fixar DNS, sem configuração de roteamento de portas, Firewall ou artifícios do tipo. Deverá demonstrar o coletor se comunicando apenas com uma simples conexão de internet, como se estivesse em uma praça com apenas sinal de internet via wi-fi onde não se pode configurar nada apenas navegar em sites, assim deve se comportar os coletores.	[ ]
13.	Configura via teclado a opção DHCP para o coletor automaticamente obter um endereço de IP na rede local e conectar-se automaticamente no site hospedado em nuvem, sem instalação de software local ou acessar qualquer menu de configuração via computador utilizando apenas o teclado do coletor.	[ ]
14.	O coletor deve utilizar uma simples porta 80 de internet para conectar no site indicado para efetuar as atualizações automáticas de registros, funcionários, biometrias etc, não é necessário utilizar a porta fiscal nem outro processo de extração ou coleta dos dados, não será permitido agendamentos de horários para executar essas tarefas sendo de forma dinâmica podendo ter um delay máximo de 10 minutos entre ser feito o registro do ponto e aparecer no software em nuvem esta marcação já com seus devidos cálculos, este tempo deve ser respeitado também para todas as outras tarefas, como o bkp de segurança da biometria enviada ao software de gestão na nuvem e o compartilhamento desta biometria com os outros coletores tudo de forma automática e sem comandos ou agendamentos para esta comunicação ser executada.	[ ]
15.	Ser possível configurar a rede local como IP, Mascara, Gateway, DNS, e Proxy com usuário e senha. Deverá demonstrar de forma simples e clara os campos de configuração acima citado, pois cada coletor vai ter seu usuário e senha no proxy da prefeitura para poder ter sua conexão de internet liberada.	[ ]
16.	Possuir conexão via rede Ethernet TCP/IP /100Mbps opcional 3G, 4G, 5G, WI-FI, para que o coletor se conecte ao host cadastrado nele sem roteamento, sem configuração de porta, sem registro em sites de DNS, apenas uma conexão simples de internet se comunica com host de destino e seja gerenciado pelo site	[ ]
17.	O coletor deve aceitar alimentação de 6v até 24v, para que seja flexível e versátil atendendo todas as demandas e necessidades desta administração, assim como não ficar dependente de uma fonte exclusiva e proprietária do seu fabricante assim deve levar duas fontes sendo uma de 6 volts e outra de 24 volts e o coletor de permanecer funcionando adequadamente com ambas, e na hora da prova será medido com aparelho próprio a voltagem de cada fonte.	[ ]
18.	Nobreak interno com autonomia de até 4 horas ininterrupta. Onde deverá demonstrar o funcionamento do coletores sem estar ligado na tomada por no mínimo 4 horas ininterruptas.	[ ]
19.	O coletor deve informar ao sistema de gestão de ponto na nuvem qual a biometria mais nova cadastrada do servidor no momento em que se efetua o novo cadastro para o mesmo funcionário para que o sistema de ponto possa apagar as biometrias antigas e enviar a nova digital cadastrada aos demais relógios	[ ]
20.	Os coletores devem ser inteligentes do modo que mantém somente as últimas biometrias do funcionário efetuado no último cadastro, sempre apagando a anterior para melhor performance e dinâmica de trabalho, para que não haja retrabalho do gestor de RH ter que ficar fazendo manutenção das biometrias manualmente onde torna dispendioso e oneroso para administração atual, onde na prova de conceito deve seguir o itens abaixo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter mais de um coletor para demonstração para que possa comprovar o recurso exigido</li> <li>• Deverá estar pelo menos 2 coletores ligado na rede distinta para cada coletor.</li> <li>• Cadastrar apenas o indicador direito nos dois coletores e comprovar que o esquerdo não esta cadastrado colocando seu indicador esquerdo no leitor e o coletor deve recusar seu dedo pois ele não deve estar cadastrado até o momento.</li> <li>• Logo após comprovado que somente o indicador direito foi cadastrado no coletor deverá ser cadastrado o indicador esquerdo em apenas um coletor, e com isso o coletor não deverá mais aceitar a biometria do indicador direito onde deverá colocar o</li> </ul>	[ ]

	<p>indicador direito no leitor do coletor que foi cadastrado comprovando que ele mantém apenas a última biometria cadastrada descartando a anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo em seguida o coletor deve informar software de gestão que está na nuvem para que o software replique esta ação aos demais coletores fazendo a mesma operação de atualizar o segundo coletor demonstrando que o indicador direito não é mais aceito no segundo coletor sendo aceito apenas o esquerdo, lembrando que deve se respeitar o tempo máximo para este sincronismo de 10 minutos conforme o item 14 deste roteiro.</li> </ul>	
21.	O Coletor deve possuir no mínimo 3 tipos de leitura para identificação do funcionário: Cartão de Proximidade padrão Mifare ou 125mhz, biometria de digitais, autenticação por conta e senha para casos que não haja possibilidade de registrar via biometrias deve ter mais de uma opção	[ ]
<b>CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE</b>		
22.	Possuir integração nativa entre todos os módulos funcionais inclusive entre as ferramentas de tecnologia, sem necessidade de execução de rotinas (automáticas ou não) para compatibilização de dados e sem necessidade de redundância de processos. Ou seja qualquer ação feita em qualquer dos módulos exigido neste edital deve ser atualizadas imediatamente no software que está na nuvem.	[ ]
23.	A solução deve ser compatível com os seguintes navegadores (browsers): Internet Explorer 6 SP1 (ou superior), Mozilla Firefox nas versões 1.0 / 2.0 / 3.0 ou 3.5 (ou superior), Chrome 2.0 (ou superior), Safari 3.2 (ou superior)	[ ]
24.	Ser compatível com ambiente multiusuário e multi-empresa, permitindo a realização de tarefas concorrentes.	[ ]
25.	A empresa contratada deve ser responsável em manter o recurso de "help" sempre atualizado com as funções do sistema, mostrar seu help no site do sistema e sua versão atualizada.	[ ]
26.	O sistema deve permitir acessos ilimitados e simultâneos, onde deverá ser mostrado a mesma tela de cálculo do cartão de ponto sendo acessado ao mesmo tempo por dois usuários diferentes fazendo operações concorrentes de deve aceitar as duas operações sem mostrar telas de erro ou não executando as operações.	[ ]
27.	O sistema deve permitir consultas a informações cadastrais pelos usuários. O usuário deve possuir uma senha especial de acesso que permita que ele visualize somente os seus funcionários limitado ao seu grupo de trabalho, sendo comprovado efetuando o acesso ao sistema com seu login e senha e sendo exibido apenas os funcionários do seu grupo e não mostrando os demais cadastrados no sistema em nuvem.	[ ]
28.	<p>Comprovar a anonimização dos dados de seu banco de dados, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) nº 13.709/2018, fazendo uma busca, ou “select” em seu banco de dados real de produção, não sendo aceito banco de dados local de testes e homologação, e o retorno da busca deve ser ilegível, ou anônimo, conforme a “Classificação dos Dados” da LGPD</p> <p><i>“Dados Anonimizados</i> <i>A anonimização é uma técnica de processamento de dados que remove ou modifica informações que possam identificar a pessoa, garantindo sua desvinculação. Nestes casos, a LGPD não se aplicará ao dado.</i> <i>Resalta-se que o dado somente é considerado anonimizado se não permitir que, por meios técnicos ou outros, seja reconstruído o caminho para revelar quem é o(a) titular do dado. Se a identificação ocorrer, não se tratará de dado anonimizado, mas sim de dado pseudonimizado, e estará sujeito à LGPD.”</i></p>	

29.	O sistema deve disponibilizar painel inicial com o seu layout customizável de acordo com dados que forem relevantes a Administração para melhor visualização de cada gestor, tendo que mostrar como oculta ou mostra as informações do painel para cada gestor, ou seja deverá logar com usuário e senha de um gestor e configurar painel, sair e logar novamente e o painel permanecer configurado da forma que foi determinado, e assim logando com usuário e senha de um segundo gestor e configurar totalmente diferente do primeiro gestor e depois mostrar através do usuário e senha de cada gestor que o painel sem mantem configurado distintamente para cada gestor conforme foi configurado para cada usuário.	[ ]
30.	O sistema deve controlar através de logs as alterações realizadas nos dados de forma seletiva, contendo, no mínimo, as seguintes informações: data, hora, usuário e dados antes e depois das alterações e uma opção de desfazer a alteração que foi feita, onde na prova de conceito deve efetuar uma operação em no momento mostrar as informações exigida acima e ainda utilizar a opção de desfazer a alterar e mostrar que voltou ao estado anterior a alteração.	[ ]
31.	Possibilitar a definição de critérios de segurança de acesso dos usuários a partir dos níveis de uma determinada estrutura organizacional, mostrar diferentes tipos de acesso a mais de 3 usuários cadastrado e mostrar a diferença de um para outro, que um tem e outro não tem para que comprove esta critério de níveis de acesso ao sistema.	[ ]
32.	Suportar o armazenamento e tratamento de diferentes imagens associadas aos empregados como foto pessoal do funcionário, imagem digitalizada de cada documento, etc, Na prova de conceito deverá demonstrar como anexar ou tira foto de um funcionário, deve mostrar anexar a imagem do RG, CPF, PIS e Carteira de trabalho <b>no mínimo</b> , para que estes documentos fiquem associados ao cadastro do funcionário e quando necessário seja consultado sem a necessidade de exigirem que se vá ao arquivo físico do funcionário consultar este documento, ou mesmo que tenha que solicitar novamente o documento a este funcionário.	[ ]
33.	Permitir que as imagens sejam armazenadas no mesmo banco de dados onde estão os demais dados relativos aos empregados do Contratante, simplificando o gerenciamento das cópias de segurança, não sendo aceito um segundo sistema que gerencie estes armazenamentos, tendo que mostrar onde anexou a imagem a opção de fazer download do sistema que esta na nuvem e abrir na maquina local.	[ ]
34.	Disponibilizar aplicativo para efetuar marcações de ponto no Computador, Celular ou outro dispositivo móvel, através de matricula e senha para computadores e Reconhecimento facial para dispositivos móveis, sendo possível registrar o ponto mesmo sem conexão de internet no momento. Para marcação de ponto por usuário e senha no computador deverá mostrar em qualquer navegador citado no item 23 deste roteiro de prova de conceito o registro de ponto sendo efetuado através de usuário e senha, tendo ou NÃO conexão com internet no momento, ou seja deve demonstrar um registro com internet e outro sem conexão com internet e assim que reativar a conexão não deve ultrapassar o tempo citado no item 14 para que este registro esteja no software na nuvem calculado e disponibilizado para consulta, SEM nenhuma ação executada para que haja este sincronismo. Deverá demonstrar o reconhecimento facial sem conexão com internet onde o aparelho que esta sendo feito o registro deve reconhecer a face da pessoa e mostrar seus dados de cadastro como nome e foto para que comprove que foi feito reconhecimento no aparelho localmente sem uso da internet. Não será aceito aplicativos que tira foto e envia para uma segunda instancia para analise da foto pois não aceitaremos depender de servidores ou ou serviços em segunda instância ou de um aparelho conectado a internet para que seja feita uma marcação de ponto.	[ ]
35.	Controlar dias ou horas facultativos, sem desconto de horas para o servidor	[ ]
36.	Gerenciar pontes (troca de horários entre duas datas) e dias compensados	[ ]



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

37.	Deve mostrar como tratar horas de sobreaviso, deve mostrar como cadastra um período de sobreaviso com sua data e hora inicial, data e hora final	[ ]
38.	Deve demonstrar como configurar o tipo de hora a calcular no período que estiver de sobreaviso e como configurar o tipo de hora a calcular para quando estiver trabalhando dentro do período de sobreaviso	
39.	Demonstrar o tempo que o funcionário ficou de sobreaviso e, se teve que trabalhar quantas horas ele trabalhou e quantas horas ficou de sobreaviso separadamente. Por exemplo se o funcionário ficou de sobreaviso das 18:00 do dia 01 até as 08:00 do dia 02, logo deve ter 14:00hs de Sobreaviso mas se por necessidade ele precisou ir trabalhar neste dia das 23:00 do dia 1 até as 01:00 do dia 02, logo o sistema deve mostrar que ele teve 12:00 de sobreaviso e 02:00 de horas trabalhadas conforme os tipos de cada hora configurada para calcular esses períodos.	[ ]
40.	Fornecer informações gerenciais e operacionais referentes à frequência nas diversas unidades do CONTRATANTE.	[ ]
41.	Fornecer relatório de quadro de horários do período atual ou futuro	[ ]
42.	Fornecer gráficos e relatórios estatísticos da apuração (relatórios)	[ ]
43.	Possibilitar o abono de forma descentralizada, disponibilizando ainda portal para que os servidores possam solicitar eventuais abonos mediante apresentação de justificativas, podendo anexar uma imagem na solicitação, e para solicitações associadas a atestados médicos podendo ser configurável a exigência ou não de preenchimento de CID referente ao atestado e CRM do médico, criando um “work-flow” de aprovações, de forma que fique pendente de autorização de seu superior imediato a autorização ou não da justificativa. Deve demonstrar arquivamento da imagem e a exigência de se preencher o campo de CRM e CID senão o sistema não deve deixar salvar o pedido de abono.	[ ]
44.	Gerar registro dos acertos realizados no ponto da equipe, exibindo os dados antes e depois das alterações	[ ]
45.	Controle de autorização das horas extras, separando as horas não autorizadas das autorizadas, mostrar a autorização total ou parcial das horas extras feita no dia.	[ ]
46.	Supervisão on-line de quem bateu ou não o ponto, devendo ainda o sistema permanecer logado ao longo de toda sessão de uso, sem que haja necessidade de se efetuar login de tempos em tempos	[ ]
47.	Deve permitir cadastro ilimitado de empresas	[ ]
48.	Deve permitir cadastro ilimitado de coletores (permitindo agrupar) da forma que desejar, podendo agrupar o mesmo coletor em diversos grupos para poder indicar em quais coletores cada funcionário pode registrar o ponto	[ ]



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

49.	Opção de utilizar a Biometria para registro do ponto ou não sendo opcional no cadastro do funcionário, mostrar no sistema de nuvem onde vc permite o funcionário não registrar o ponto pela biometria sem ter que informar no coletor.	[ ]
50.	Cadastro de senha para teclado onde o funcionário pode bater o ponto apenas pelo teclado, deve mostrar no sistema na nuvem onde configura esta opção é ativada e o relógio de ponto já aceita o usuário e senha sem necessidade de configurar o relógio de ponto.	[ ]
51.	Campo para possíveis detalhamentos de informações sobre o funcionário, mostrar no software na nuvem um campo possa adicionar várias informações sem limite de inserção.	[ ]
52.	Ter a opção de cadastrar um usuário e senha de acesso para o funcionário poder acessar o sistema de qualquer lugar, de qualquer dispositivo que navegue com uma conexão simples de internet e ainda não necessite configurar ou instalar aplicativos para este recurso. Mostrar em ou outro navegador a parte o acesso do funcionário a sua área exclusiva com suas informações de seu ponto.	[ ]
53.	Deve permitir cadastro ilimitado de Horários podendo criar uma descrição alfa numérica para este horário, ter ainda a opção do adicional noturno a ser calculados a cada 60 minutos ou ser calculado com a redução de 52 minutos e 30 segundos	[ ]
54.	Deve permitir poder criar um horário para cada dia da semana, ter a opção de cadastramento de no mínimo 10 horários previsto para marcação do ponto, e no espelho ponto aceitar ilimitadas marcações, tendo suas colunas expandindo dinamicamente conforme for sendo registrado as marcações no espelho ponto; deve demonstrar no cadastro dos horários a opção de cadastrar no mínimo 10 horários previsto para registrar o ponto como por exemplo 04:00 – 06:00 08:00 – 10:00 – 12:00 – 14:00 – 16:00 - 18:00 – 20:00 – 22:00 depois mostrar na tela de cálculos do espelho ponto a simulação de registros ilimitados como por exemplo a cada 15 minutos um registro de ponto dentro de um dia. Ex. 08:00 08:15 08:30 08:45 09:00 09:15 09:30 etc....	[ ]
55.	Deve ter a opção de configurar para cada dia da semana se desconta as Horas Extras do dia nas Faltas e Atrasos que houver	[ ]
56.	Deve ter a opção configurar para cada dia da semana se bloqueia o horário de intervalo respeitando exatamente o horário de saída e retorno que foi cadastrado ou ainda deixar ele flexível, podendo desfrutar do intervalo dentro do período de trabalho não importando a hora de saída para o intervalo e o retorno do intervalo, desde que respeite a carga horária determinado de descanso cadastrado para aquele dia da semana	[ ]
57.	Deve ter a opção de descontar o DSR em Dias ou Horas	[ ]
58.	Deve suportar informar a quantidade de horas falta cometida pelo funcionário para ser descontado o DSR e ter a opção de configurar a quantidade de DSR a ser descontando;	[ ]
59.	Deve permitir cadastro ilimitado de regras para horas extras com descrição alfa numéricos, cadastro por faixa para cada dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, folgas, feriados ou para todos os dias	[ ]

60.	Deve ter a opção de configurar por faixas de extras se essas extras serão enviadas para Banco de Horas ou não	[ ]
61.	Deve ter a opção de cadastrar várias formas de pagamentos por quantidade de horas extras executada em uma mesma faixa de extras na tela de calculo do espelho ponto sem ter que acessar outros Menus e configurações adicionais; Deve mostrar como pegar o total de horas adicionais a suas horas previstas de trabalho(extras) e transformar nas faixas que deseja, mais de uma pelo menos, em apenas um determinado dia, de forma dinâmica simples e dentro da tela de batidas de ponto sem ter que acessar outros menus configurações etc.	[ ]
62.	Deve possuir campo de busca inteligente em todas as listagens (campo único que procura em atributos chave para o tipo de dado listado)	[ ]
63.	Deve suportar diversos administrador e perfis de permissões no sistema definidos pelo Administrador do sistema	[ ]
64.	Deve possuir a opção de liberar acesso por empresas	[ ]
65.	Deve possuir a opção de cadastro de e-mail do administrador	[ ]
66.	Deve possuir recurso para lembrar senha do administrador e do funcionário por e-mail	[ ]
67.	<p>Realizar sincronismo de dados dos coletores no máximo a cada 10 minutos sem intervenção humana, sem agendamentos, sem necessitar computadores ligados para efetuar esta coleta, apenas com uma comunicação simples da internet sem registro de domínios, ou gerenciamento de portas, firewall, sem roteamento específico para os coletores, apenas uma conexão simples de HTTP/HTTPS, efetuar envio de novos funcionários novos ou com alteração em seu cadastro, exclusão de funcionários demitidos, cópia somente das digitais mais recentes cadastradas nos coletores, e quando identificado uma digital mais recente em um dos coletores efetuar o compartilhamento dessas digitais com outros coletores que este funcionário possa registrar o ponto sem comando adicionais para isso.</p> <p>Na prova de Conceito deve seguir o seguinte roteiro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar um funcionário novo e sem utilizar de mecanismos, menus ou botões para enviar esta informação para o relógio ponto, após salvar em até 10 minutos já deve constar este funcionário no coletor para efetuar seu cadastro de ponto.</li> <li>• Logo após comprovar o cadastro e envio par ao coletor, deve ser feito a seguinte alteração no cadastro do funcionário no software de gestão na nuvem, trocar 2 letras do nome do funcionário e aguardar no máximo 10 minutos para seja atualizada esta informação no coletor.</li> <li>• Após comprovar o item acima de excluir ou demitir seu cadastro do ponto, e esperar ate 10 minutos para que o cadastro do funcionário seja também excluído do relógio de ponto.</li> <li>• Deve efetuar um registro de ponto em um coletor conectado e no sistema que esta na nuvem apenas pressionar F5 para atualizar a tela e mostre a marcação de ponto na tela de cálculos do espelho ponto já com seus devidos cálculos exibidos, como falta atraso horas extras adicional noturno o que mais vier a gerar de calculo conforme o registro feito no momento.</li> </ul>	[ ]





FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

68.	Deve permitir cadastro para perfis de diferentes acessos dos funcionários ao sistema, como por exemplo, acesso a relatórios, acesso a registro de ponto pelo computador, tablet, smartfone e qualquer outro dispositivo que tenha acesso a internet com um simples acesso a internet sem necessidade de instalar aplicativos, ter acesso a pré justificar seu suas próprias ocorrências no cartão de ponto como faltas, atrasos, horas extras, ficando pendente de seu supervisor autorizar as justificativas para que seja aceita no sistema	[ ]
69.	Deve separar em listagens e relatórios funcionários ativos e inativos	[ ]
70.	O Sistema deve permitir importar as marcações de um PIS antigo de um funcionário para seu novo PIS, quando for necessário. Deve demonstrar no sistema na nuvem os pis que já tiveram cadastrado este funcionário dentro de um único cadastro mantendo todo histórico de todos os pis no mesmo cadastro, não sendo aceito um cadastro para cada PIS que o funcionário teve ou tiver e exibir a partir de data ele começou a utilizar cada PIS.	[ ]
71.	Todos os relatórios devem ter saída em formato PDF	[ ]
72.	Relatórios podendo ser agendado o envio, diário, semanal ou mensal agendado por e-mail para os administradores do sistema e para os funcionários;	[ ]
73.	Relatório das marcações diárias, visualização em tela e impressão	[ ]
74.	Relatório de presença (envio agendado por e-mail)	[ ]
75.	Relatório de irregularidades como faltas, atrasos, horas extras, adicional noturno, falta de marcação em algum período, podendo ser agendado o envio agendado por e-mail	[ ]
76.	Relatório de banco de horas	[ ]
77.	Relatório de horas extra	[ ]
78.	Relatório de justificativas lançada para cada funcionário	[ ]
79.	Relatório dos totais de horas trabalhadas, horas prevista a trabalhar, horas faltas, horas trabalhadas reais, horas trabalhadas noturnas, horas extras	[ ]
80.	Relatório de auditoria (usuários que efetuaram cadastros, alterações, exclusões) mostrando o antes e depois da alteração e opção de desfazer as alterações que foram feitas.	[ ]





FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr . FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

81.	Previsão de recursos humanos (em determinada data quais funcionários devem vir trabalhar, permitindo filtrar por período, função ou departamento)	[ ]
82.	Afastamentos, permitindo lançar um mesmo afastamento para vários funcionários, deve mostrar no sistema de ponto como lançar um único tipo de afastamento para mais de um funcionário.	[ ]
83.	O espelho ponto, ou a tela de cálculos dos funcionários, deve permitir realizar a seguintes operações na sua tela de exibição sem ter que acessar outras telas ou abrir novas janelas ou seções: Quando necessário, alterar o horário de um dia específico para outro horário ou ainda lançar folga, sem a necessidade de recálculos ou novas importações para atualizar as informações novas bastando um clique sobre a jornada prevista exibida no espelho ponto do funcionário e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração	[ ]
84.	Justificar uma falta de marcação, uma parte do atraso, ou o dia todo da ocorrência apenas clicando sobre a marcação do dia no espelho ponto a ser justificado e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração	[ ]
85.	Permitir inserir marcações de uma batida manualmente, respeitando as exigências da portaria 1510 do MTE registrando o motivo desta inserção desta marcação e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração Permitir excluir marcações respeitando as exigências da portaria 1510 do MTE guardando esta marcação e seu motivo da exclusão e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração	[ ]
86.	Deve possibilitar alterar a forma de pagamento de horas extras de um determinado dia apenas, somente clicando no dia desejado do espelho ponto e alterar a forma de pagamento das extras e após esta alteração o sistema deve se auto recalcular imediatamente e mostrar o novo resultado da alteração	[ ]
87.	Deve exibir a carga horária prevista em cada dia;	[ ]
88.	Deve exibir falta e atrasos	[ ]
89.	Deve exibir total de horas trabalhadas no dia	[ ]
90.	Deve exibir total de adicional noturno	[ ]
91.	Deve exibir se houve falta de um dia inteiro	[ ]
92.	Deve exibir uma coluna para desconto de DSR na semana	[ ]



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

93.	Deve exibir horas extras distinguindo horas extras a serem pagas em folha, horas extras que vão para banco de horas, horas extras feitas dentro do adicional noturno respeitando o início e fim informados no horário cadastrado para este funcionário e horas extras que foram feitas dentro do adicional noturno e que irão para banco de horas	[ ]
94.	Deve exibir saldo do banco de horas diariamente para os funcionários que forem utilizar banco de horas, e não mostrar nada para os que não utilizam o banco de horas	[ ]
95.	Deve mostrar o total das horas trabalhadas efetivamente no dia	[ ]
96.	Para registros efetuados via smartphone com a geolocalização, deve exibir no espelho ponto o mapa da localização do registro assim como todos os outros efetuado no período de emissão do espelho ponto do funcionário	[ ]
97.	O Sistema deve permitir a exportação dos arquivos fiscais que exige a Portaria 1510, AFDT e ACEJEF, mês a mês, guardando estes arquivos no próprio sistema para quando necessário apenas seja feito download deles.	[ ]
98.	O sistema deve oferecer meio de integração e obtenção de dados de apuração através de camada de serviços com acesso autenticado e assinatura WSD, Nesta prova de conceito deve pelo menos mostrar a geração de uma chave de acesso SOAP para futuras integrações de diversos tipos de serviços.	[ ]
99.	O Sistema deve ter auditoria onde registram as operações de inserir, alterar ou excluir, que foram realizadas no sistema, data e hora da operação, qual usuário, e qual IP externo estava no momento das alterações, mostrando o antes e depois das alterações	[ ]
100.	<p>Deve demonstrar no sistema a gestão de férias os seguintes itens:</p> <p>Como é informado o primeiro e último dia do período aquisitivo de cada funcionário e se há faltas a serem descontadas dos seus dias de férias para que o próprio sistema gerencie as férias de cada funcionário disponibilizando as informações para o Aplicativo de Gestão do Ponto Individual.</p> <p>Como os Funcionários podem solicitar abono pecuniário e ainda poder configurar até quantos dias após o fim do período aquisitivo.</p> <p>Como configurar se o funcionário pode solicitar o adiantamento do seu 13º Salário e até que dia do ano ele pode solicitar este seu adiantamento para que tenha tempo hábil para provisão orçamentária.</p> <p>Como configurar em quais dias da semana ele pode iniciar o gozo de suas férias, para que não ocorra um erro do funcionário solicitar um dia que não seja permitido como por exemplo iniciar suas férias em uma sexta-feira.</p> <p>Como configurar quantos dias antes do seu início de férias deve receber um aviso do seu período de férias que deve cumprir.</p> <p>Como configurar com quantos dias antes de iniciar as férias é bloqueado os pedidos de cancelamentos das férias.</p> <p>Como configurar com quantos dias de antecedência ao vencimento das férias o sistema deve gerar férias compulsórias para o funcionário para que não caia no esquecimento e gere multa e transtornos ao município.</p> <p>Como configurar as notificações a serem enviadas para o funcionário no seu aplicativo para os dias necessários antes do início das férias para que o funcionário não esqueça de cumprir suas férias.</p> <p>O sistema deve ter uma tela onde mostra todas as solicitações feitas pelos funcionários mostrando início e fim do período aquisitivo bem como início e fim da sua solicitação de férias e quantos dias de férias está solicitando, mostrar o status da solicitação, e opção de aprovar ou recusar a solicitação.</p>	



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

	<p>Deve mostrar como programar as férias dos funcionários.</p> <p>Mostrar se tem solicitações que estão coincidindo algum período em comum para que seja analisado se essas pessoas que estão solicitando as férias podem gozar suas férias com algum período coincidente para que não cometa o erro de duas pessoas estarem de férias no mesmo dia.</p> <p>Deve mostrar a tela onde informa todos os períodos aquisitivos dos funcionários informando a data de admissão, início e fim do período aquisitivo vigente, qual a data limite para as suas férias, e qual o saldo de dias de férias que tem a vencer.</p> <p>Mostrar como gerar férias coletivas configurando data inicial e quantidade de dias e o próprio sistema deve calcular o dia final das férias e informar na tela.</p>	
	<b>Central de monitoramento das unidades de trabalho em tempo real</b>	
101.	O site do sistema de ponto deve possuir um mapa da cidade, geo localizado, cadastrado em sua base de dados para que seja cadastrada todas as unidades do município a serem controladas	[ ]
102.	Neste mapa deve ser possível cadastrar o local de cada unidade com endereço, número, cep, bairro, cidade, estado, e uma descrição de identificação alfa numérica para esta unidade que está sendo cadastrada	[ ]
103.	Deve poder ser cadastrar as categorias de trabalho dos servidores de cada unidade	[ ]
104.	Deve poder criar grupos de trabalhos como nome alfa numérico, onde configura o local de trabalho, as categorias que trabalham neste grupo e qual o índice de assiduidade para este grupo ser considerado um índice como normal, modo de alerta e modo crítico, diferenciando também por cores cada índice	[ ]
105.	Em tela de monitoramento, a central deve exibir o mapa da cidade cadastrado no site do sistema de ponto, onde permite visualizar todas as unidades cadastradas no sistema, em tempo real, exibindo o índice de Presença Geral do município, exibindo a quantidade de Presentes e Ausentes	[ ]
106.	A central de monitoramento quando selecionado o local desejado no mapa, ou através de filtro, deve mostrar o índice de Presença desta Unidade selecionada e a quantidade de Presentes e Ausentes, e listar todas as categorias que existe nesta Unidade, para que ao clicar na categoria desejada exiba o nome de cada servidor desta categoria que está vinculada nesta unidade, e em modo visual, diferenciando em cores distintas para quem esta presente e outra cor para quem esta ausente, e exiba suas marcações de ponto que fizeram no dia atual, ainda na unidade seleciona permita a opção de visualizar a planta cadastrada com as estações de trabalhando de cada servidor cadastrado nesta planta e exiba as estações de trabalho com seus respectivo nome do servidor, e exiba um tipo de cor padrão para os presentes e outro tipo de cor padrão para ausentes	[ ]
107.	A central e Monitoramento deve ter a opção de exibição da assiduidade de cada unidade cadastrada no mapa geral da cidade, de forma randômica(aleatória), a sua Assiduidade passando de uma unidade para a outra automaticamente criando um auto exibição de cada unidade para o monitoramento visual da assiduidade de cada unidade do município	[ ]
	<b>Gerenciador de escalas e equipes</b>	



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

108.	O sistema de ponto deve ter uma ferramenta de gestão de escalas de cada equipe de servidores para melhor gestão e controle dos servidores. O Gerenciador de Escalas, deve permitir cada coordenador, com sua senha de acesso, seu perfil de acesso, ter como criar, gerenciar e publicar as escalas apenas de sua equipe	[ ]
109.	O sistema deve utilizar os horários de jornadas que estão no sistema de ponto para que não haja recadastro e retrabalho para gerir as escalas	[ ]
110.	O sistema deve permitir criar equipes de trabalho diferenciadas com qualquer servidor que esteja cadastrado no sistema de ponto, sem precisar recadastrar ou importar os servidores que estão no ponto para o sistema de escalas	[ ]
111.	Deve permitir criar as escalas mensais para as equipes que foram criadas, podendo de forma simples e na mesma tela adicionar, trocar, horários para cada dia do mês, lançar folgas pre definidas no mês, afastamentos ou qualquer outro tipo de requisito definido nas regras das escalas	[ ]
112.	Deve permitir criar regras para cada tipo de escala, regras como: Quantidade de Folgas na semana ou no mês que deve ter em uma determinada escala. Quanto dias de trabalho deve ter para folgar um DSR, e ainda determinar qual dia da semana deve ser gozado este DSR. Após quantos dias de trabalho o servidor tem direito a uma folga. Se a escala tem q respeitar a Inter jornada de 11 horas de descanso. Deve permitir cadastrar uma regra que determine a quantidade mínima e máxima exigida de servidores para esta escala, em cada hora do dia podendo ainda considerar ou não o intervalo de refeição. Permitir cadastrar uma regra onde defina-se a quantidade de afastamento que pode ter após um mínimo de dias de trabalho, ou seja a escala tem que ter mais que X dias trabalhado para alguém poder pedir uma afastamento. O gerenciador de escala deve analisar todas as regras cadastrada para a escala e so permitir sua criação após checar todas essas regras	[ ]
113.	O gerenciador de escala, após a inserção da equipe da escala, selecionado o mês da escala, adicionado todos os horários para cada servidor da equipe de escala, deve criticar as regras da escala e se caso haja alguma infração das regras cadastradas ele deve exibir em qual servidor, qual dia esta infringindo a regra, e qual regra esta sendo infringida	[ ]
114.	O gerenciador de escalas após criticar todas as regras, e não havendo nenhuma infração, deve publicar esta escala enviando no e-mail de cada servidor sua equipe de trabalho e sua escala do mesmo todo	[ ]
<b>APLICATIVO MÓVEL PARA GESTÃO DE EQUIPES E ATIVIDADES EXTERNAS, PARA GESTORES DAS EQUIPES DE CADA UNIDADE, PARA MARCAÇÃO DE PONTO E ACESSO E GESTÃO DO PONTO, INDIVIDUAL, DO SERVIDOR, EM TEMPO REAL.</b>		
115.	Para registro dos servidores externos através de tablets e/ou celulares deve realizar as seguintes funções básicas: Permitir o registro de ponto de servidores externos através de tablets e celulares seja através de Reconhecimento Facial, para garantirmos o mínimo de segurança nos registros efetuados.	[ ]
116.	O registro deverá ser feito, exclusivamente, através de reconhecimento facial, ou seja o aplicativo deve ler a imagem da face do servidor pelo aplicativo no momento do registro do ponto, fazer as comparações com esta imagem do momento do registro e mostrar qual servidor ele identificou através da análise biométrica da face do servidor indicando se o ponto foi registrado com sucesso ou não, sendo totalmente proibido a captura da imagem da face do servidor para comparação posteriormente	[ ]

117.	Para que o servidor tenha acesso a esta ferramenta em seu dispositivo é necessário autenticar a aplicação antes do uso, mediante chave de ativação gerada pelo sistema de ponto, e controlar os servidores autorizados a efetuarem as marcações de ponto, podendo autorizar mais de um funcionário no mesmo dispositivo sem limite ou restrição de quantidade de funcionários em um mesmo dispositivo	[ ]
118.	O aplicativo deverá estar integrado com software de tratamento de ponto, de forma a enviar as marcações de ponto para o software de tratamento automaticamente (sem necessidade de intervenção ou coleta dos registros)	[ ]
119.	Deve exibir os comprovantes de cada registro feito pelo aplicativo com a informação se o registro foi realizado online(com rede), ou offline(sem rede), nome da empresa a que ele pertence, data e hora do registro e se este registro foi sincronizado, ou seja, se já foi enviado para o sistema de ponto	[ ]
120. 29	<b>O sistema deverá registrar a localização geo-referencial do funcionário no momento do registro e enviar isso automaticamente para o sistema de ponto para que seja exibido o mapa de suas marcações de ponto dentro do mês, facilitando o controle e garantindo a presença do funcionário no local desejado</b>	[ ]
121.	O Aplicativo deve permitir o cadastro e recadastro das Faces dos servidores que estiverem autorizados a registrar o ponto, e o recadastro deve ser mediante autorização do RH através de liberação dentro do sistema de ponto para que seja enviado ao aplicativo automaticamente esta autorização para que o servidor não tenha que se deslocar de sua unidade ate o RH para que seja feito este cadastro e recadastro assim gerando agilidade, comodidade e economia ao município	[ ]
<b>Gestão individual do Ponto do Servidor.</b>		
122.	O aplicativo deve permitir, por funcionário, se ele está autorizado a acessar suas informações do ponto no dispositivo móvel e pode acompanhar seu espelho ponto através do dispositivo com autenticação de usuário e senha obedecendo as exigências de autenticação da LGPD (leis gerais de proteção de dados). Deve mostrar que no primeiro acesso o aplicativo tem que solicitar o cadastro de uma nova senha, e esta senha deva ter a segurança mínima de ser obrigatório 8 dígitos com letras e números pelo menos	[ ]
123. 33	O aplicativo deve mostrar as marcações de ponto do dia e que conforme seu primeiro registro ele já informe a hora do seu próximo registro conforme sua escala de horário no sistema de ponto	[ ]
124. 34	O aplicativo deve mostrar as mensagens que o servidor tem como, notificações de marcações ímpar, para alertar o servidor de que não fechou seu período de trabalho e tem pendências a serem tratadas, bem como aviso de inconsistências de Inter jornadas e Intrajornadas. Deve simular um dia com apenas uma marcação de ponto para que gere um aviso de marcação ímpar para que o funcionário seja avisado pelo próprio aplicativo que seu dia está com marcações errada. Bem como simular as interjornadas e intrajornadas para que gere alerta dentro do aplicativo.	[ ]
125.	Ter a opção de solicitar uma inclusão de marcação de ponto, solicitar um abono para algum tipo de ocorrência em seu ponto ou enviar uma mensagem para seu coordenador de unidade, sendo que todas essas solicitações ou envio de mensagem tenha a opção de incluir um anexo de um arquivo ou utilize a câmera do dispositivo para que anexe uma imagem desejada e mesmo estando em modo off-line, sem rede ou conexão de internet no momento, e quando houver conexão ele envia automaticamente para o sistema de tratamento do ponto que deve ter a opção de configurar individualmente por funcionário se deseja enviar um e-mail ao seu superior imediato, uma notificação da solicitação feita pelo funcionário para que seja aceita ou recusada, tornando assim um sistema mais inteligente e automático para melhor performance de gestão do ponto dos funcionários com uma gestão totalmente descentralizada. Deve simular o envio de uma solicitação com anexo de alguma imagem da câmera do aparelho, e quando salvar a	[ ]



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

	solicitação de abono ou mensagem, deve demonstrar também o alerta por email chegando para seu gestor em sua caixa de email pessoal referente a esta solicitação.	
126.	Mostrar o resumo das totalizações do espelho de ponto para o funcionário.	[ ]
127.	Mostrar o calendário do mês vigente mostrando todos os dias que tem alguma solicitação pendente, aceita ou recusada pelo seu coordenador distinguindo visualmente com cores diferente para cada situação onde o servidor possa clicar neste dia e verificar, detalhadamente, a situação de cada solicitação. Deve demonstrar exatamente como esta neste item, calendário do mês completo e onde há situações de tratamento como solicitações e devolutivas com suas tratativas com diferentes cores para chamar a atenção do funcionário.	[ ]
128.	Mostrar as marcações do dia atual e os cálculos já efetuados do dia atual para que o servidor já saiba se tem atraso, falta, hora adicional, assim da mesma forma para dias selecionados anteriores e posteriores mostrar o resumo geral do mês com a totalização de todas as horas do mês selecionado	[ ]
129.	Ter a opção de ativar uma ferramenta onde o servidor possa dar aceitação de seu próprio espelho de ponto onde ele concorda com todas as informações contidas neste espelho de ponto do mês que se findou. Deve mostrar como o funcionário deve aprovar seu cartão de ponto no fim do mês pelo aplicativo.	[ ]
130.	O aplicativo deve carregar os informes de rendimentos anuais e holerite mensal vindo da integração com a folha de pagamento. Deve demonstrar um holerite do mês dentro do aplicativo e demonstrar como ele compartilha ou envia a terceiros estes holerites e informe de rendimentos, onde fica todos os holerites e como o funcionário tem acesso aos seu holerite.	[ ]
131.	Deve ter a opção de solicitar férias dentro do período aquisitivo mostrando o início e fim do seu período aquisitivo e qual o saldo de dias de férias que o funcionário tem para solicitar. Deve demonstrar onde fica as tratativas das férias e como solicita um período de férias e ainda demonstrar o sistema gerando um alerta por e-mail para seu gestor imediato a solicitação de férias de seu funcionário.	[ ]
132.	Deve ter a opção de solicitar o abono pecuniário. Deve demonstrar onde e como o funcionário pode solicitar a venda do seu abono pecuniário.	[ ]
133.	Deve demonstrar como o funcionário solicita o período de sobreaviso configurando sua data e hora inicial, data e hora final, campo para descrever o motivo da sua solicitação	[ ]
134.	Deve demonstrar onde o funcionário gerencia suas solicitações de sobreavisos feitas, bem como ter a opção de editar ou excluir antes de sua aprovação pelo seu gestor.	[ ]
<b>Para Gestores de Equipes.</b>		
135.	Para gestores das equipes, deve mostrar no aplicativo todos os funcionários de sua gestão, com a foto de cada um dos seus funcionários.	[ ]



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

136.	O aplicativo deve mostrar o total de Servidores presentes, totais de Faltas, Horas Adicionais, e o Saldo entre as faltas e horas adicionais, Total de DSR descontados, Total de Pendências, solicitações e mensagens enviadas pelos servidores de sua equipe para análise dele	[ ]
137.	Mostrar os últimos eventos de sua equipe, quem está praticando alguma atividade específica ou apenas os registros do ponto de sua equipe	[ ]
138.	Deve ter opção de ordenar por ordem dos que já estão presente no trabalho, ou por ordem alfabética.	[ ]
139.	Mostrar todas as pendências que o Gestor tem com sua equipe, como solicitação de abonos, férias, abono pecuniário, quem está de sobreaviso, mensagens entre outras.	[ ]
140.	Ao clicar em um funcionário específico deve mostrar, Nome, as solicitações de Abono, Inserção de Batidas ou mesmo uma simples mensagem, registro efetuado no dia e mostrar espelho ponto do mês selecionado do servidor com a opção do coordenador aprovar seu espelho e bloquear todas as alterações que possa ser feito.	[ ]
141.	Deve demonstrar no aplicativo todas as solicitações de sobreaviso, mostrando data e hora inicial, data e hora final do sobreaviso, qual funcionário solicitou este sobreaviso, que dia e hora foi feita a solicitação pelo funcionário com a tratativa das horas em sobreaviso e horas trabalhadas dentro do sobreaviso e a opção de estender o sobreaviso a batida de ponto do funcionário	[ ]
142.	Deve demonstrar no aplicativo as solicitações de Férias pendentes para autorização de sua equipe de trabalho mostrando a data inicial e final de suas férias bem como a quantidade de dias solicitado e opção de aprovar ou recusar.	[ ]
<b>Para Gestão de Equipes e Atividades Externas.</b>		
143.	O aplicativo deve controlar individualmente cada atividade que o servidor está executando, com suas descrições da atividade, registre a geo localização do início e do fim desta jornada, para qual tipo de projeto esta atividade esta sendo desenvolvida, para qual finalidade, e possa inserir um comentário pre cadastrado a esta atividade	[ ]
144.	Permitir o registro do período total de trabalho ou do tempo de execução de tarefas específicas, fornecendo indicações de posição por meio de tecnologias de LBS (Location-Based Services)	[ ]
145.	Poder vincular ou não o início de uma atividade somente depois de registrar seu ponto, caso não registre o ponto o aplicativo não deixa iniciar uma atividade e deve informar que o motivo é por falta de registro do ponto	[ ]
<b>Para Gestão de Equipes e Atividades Externas.</b>		
146.	Apresentar mapa com todos os postos de trabalho do município e seus respectivos coletores	[ ]



147.	Mostrar no mapa, o status de cada coletor, sendo que: Visão geral apresentando no mínimo: Quantidade de coletores On Line; Quantidade de coletores “Off Line”; Quantidade de coletores que estão a mais de uma “janela”, a ser definida, sem comunicação Quantidade de coletores em Manutenção; Emitir alertas através de e-mail.	[ ]
------	---	-----

---

**11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS**

---

O valor estimado global da presente contratação é de **R\$ 33.405,60** (trinta e três mil quatrocentos e cinco reais e sessenta centavos). Os preços unitários de referência encontram-se no Anexo I deste Edital.

---

Élcio de Abreu Garcia

Gerente de Recursos Humanos